

## **VIRKAPUKUHANKINTAA KOSKEVA HANKINTAYHTEISTYÖSOPIMUS**

### **1 Osapuolet**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Y-tunnus 3221326-2  
Kainuun hyvinvointialue, Y-tunnus 3221331-8  
Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue, Y-tunnus 3221325-4  
Lapin hyvinvointialue, Y-tunnus 3221332-6  
Helsingin kaupungin pelastuslaitos, Y-tunnus 0201256-6  
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Y-tunnus 3221340-6  
Etelä-Karjalan hyvinvointialue, Y-tunnus 3221313-1  
Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Y-tunnus 3221323-8  
Etelä-Savon hyvinvointialue, Y-tunnus 3221315-8  
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Y-tunnus 3221339-3  
Kanta-Hämeen hyvinvointialue, Y-tunnus 3221307-8  
Keski-Suomen hyvinvointialue, Y-tunnus 3221318-2  
Kymenlaakson hyvinvointialue, Y-tunnus 3221311-5  
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Y-tunnus 3221347-3  
Pirkanmaan hyvinvointialue, Y-tunnus 3221308-6  
Pohjanmaan hyvinvointialue, Y-tunnus 3221324-6  
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, Y-tunnus 3221317-4  
Pohjois-Savon hyvinvointialue, Y-tunnus 3221316-6  
Päijät-Hämeen hyvinvointialue, Y-tunnus 3221309-4  
Satakunnan hyvinvointialue, Y-tunnus 3221304-3  
Varsinais-Suomen hyvinvointialue, Y-tunnus 3221065-1  
Pelastusopisto, Y-tunnus 0909306-3  
Sisäministeriö, Y-tunnus 0245992-3  
Lupa- ja valvontavirasto, Y-tunnus 3543248-7  
Uudenmaan pelastusliitto, Y-tunnus 0457928-3  
Finlands Svenska Brand- & Räddningsförbund, Y-tunnus 0777891-5

Jäljempänä osapuolet yhdessä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli".

### **2 Yhteyshenkilöt**

Pohteen osalta yhteyshenkilö tähän hankintayhteistyösopimukseen (jäljempänä Sopimus) liittyvissä asioissa ja Sopimuksen tarkoittamassa virkapukuhankinnassa on:

titteli ja nimi  
sähköposti  
puhelinnumero

Muiden Osapuolten yhteyshenkilöt Sopimukseen liittyvissä asioissa ja Sopimuksen tarkoittamassa virkapukuhankinnassa on esitetty liitteessä 1.

Osapuolten on ilmoitettava yhteyshenkilömuutoksista Pohteen yhteyshenkilölle kirjallisesti.

### **3 Tausta ja tarkoitus**

Tällä Sopimuksella Osapuolet sopivat virkapukuhankintaa koskevasta hankintayhteistyöstä ja vastuunjaosta sekä hankintamenettelystä aiheutuvien kustannusten keskinäisestä jaosta.

Sopimuksella Osapuolet muodostavat hankintarenkaan virkapukujen hankintaa varten. Osapuolet valtuuttavat Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (jäljempänä "Pohde") edustamaan hankintarengasta pelastustoimen virkapukujen kilpailuttamisessa vuonna 2027 alkavalle sopimuskaudelle. Pohde kilpailuttaa hankinnan yhteishankintayksikkö Hansel Oy:n (jatkossa Hansel) avulla hankintalain (1397/2016) mukaisesti.

Allekirjoituksellaan Osapuolet sitoutuvat osallistumaan Sopimuksen mukaiseen yhteishankintaan Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

### **4 Osapuolten vastuunjako**

#### **4.1 Rooli hankintarenkaassa**

Muodostettava hankintarengas toteuttaa hankinnan yhdessä hankintalain (1397/2016) 21 §:n 1 momentin tarkoittamalla tavalla. Pohde toimii hankinnassa sanotun lainkohdan mukaisena yhteishankintaan osallistuvana hankintayksikkönä, joka toteuttaa hankintamenettelyn omasta ja osallistuvien hankintayksiköiden puolesta. Kaikki Osapuolet mainitaan hankintailmoituksessa/tarjouspyynnössä hankintaan osallistuvina hankintayksiköinä. Osapuolet vastaavat lain noudattamisesta niiden vaiheiden osalta, jotka ne toteuttavat omissa nimissään ja omasta puolestaan.

#### **4.2 Toimeksianto Hansel Oy:lle**

Pohde tekee Hanselin kanssa erikseen asiantuntijapalvelusopimuksen hankintamenettelyn toteuttamisesta. Osapuolet valtuuttavat Pohteen sopimaan Hanselin kanssa toteuttamisen yksityiskohdista, kuten Hanselin veloituksesta sekä Pohteen ja Hanselin keskinäisestä työnjaosta. Osapuolilla on oikeus saada Hanselin ja Pohteen välinen asiantuntijapalvelusopimus nähtäväkseen pyynnöstä. Osapuolet sitoutuvat pitämään asiantuntijapalvelusopimuksen sisällön luottamuksellisena (ei-julkisena), ellei viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevasta lainsäädännöstä muuta johdu.

#### **4.3 Virkapukutyöryhmä**

Pelastuslaitosten kumppanuusverkoston ylintä päätösvaltaa käyttävä Pelastusjohtajien kokous on 3.9.2025 nimennyt virkapukutyöryhmän. Virkapukutyöryhmä koostuu Sopimuksen Osapuolten edustajista. Virkapukutyöryhmä yhdessä Hanselin ja Pohteen kanssa vastaa hankinnan valmistelusta ja sopimuskauden aikaisesta seurannasta jäljempänä Sopimuksessa esitetyn mukaisesti. Pelastusjohtajien kokouksella on oikeus päivittää virkapukutyöryhmän kokoonpanoa omien sääntöjensä mukaisesti.

#### **4.4 Kilpailutusprosessi**

Pohde ja Hansel huolehtivat keskenään sopimansa työnjaon mukaisesti kilpailutettavien tavaroiden nimikkeistö- ja kulutusmäärätietojen sekä muiden tarvittavien tietojen keräämisestä Osapuolilta. Osapuolet ilmoittavat nimikkeet, kulutusmäärät ja muut Pohteen tai Hanselin pyytämät tiedot näiden pyytämässä aikataulussa ja muodossa. Pohde tai Hansel toimittaa tiedot virkapukutyöryhmälle hankinnan kohteen määrittelemistä varten.

Virkapukutyöryhmä määrittelee hankinnan kohteen (hankittavat tavarat) ja niitä koskevat vaatimukset tarvittaessa Pohteen ja Hanselin tukemana.

Sopimansa vastuunjaon mukaisesti Pohde ja Hansel huolehtivat tarpeen mukaisesta markkinakartoituksesta, hankintailmoituksen sekä tarjouspyynnön ja sen liitteiden laatimisesta ja julkaisemisesta, tarjoajien kysymyksiin vastaamisesta, tarjoajien ja tarjousten tarkastamisesta, tarjousvertailusta, hankintapäätöksen valmistelusta ja jälki-ilmoittamisesta. Virkapukutyöryhmä kuitenkin vastaa tarjousten tarkastamisesta hankinnan kohteen ominaisuuksien osalta. Pohde ja Hansel konsultoivat virkapukutyöryhmää tarpeen mukaan myös muissa asioissa, esimerkiksi hankinnan kohdetta koskeviin tarjoajien kysymyksiin vastaamisessa.

Ennen hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön julkaisemisesta Pohde tai Hansel toimittaa hankinta-asiakirjat virkapukutyöryhmälle katselmoitavaksi ja kommentoitavaksi. Kullakin Osapuolella on pyynnöstään oikeus saada asiakirjat nähtäväkseen ennen niiden julkaisemista.

#### **4.5 Hankintapäätös**

Pohde tekee hankinnassa hankintapäätöksen oman hallintosäätönsä ja hankintaohjeensa mukaisesti. Toimivaltainen taho määräytyy Pohteen hallintosäätönsä ja delegointi- ja toimintasäätöjen perusteella. Pohde tai Hansel huolehtii hankintapäätöksen tiedoksiannosta asianosaisille.

Pohde päättää tarvittaessa myös hankinnan keskeyttämisestä tai hankintaoikaisusta.

Edellä sanotusta poikkeuksena on Varsinais-Suomen hyvinvointialue, jonka hallintosäätö ei mahdollista, että Pohde tekee hankintapäätöksen. Varsinais-Suomen hyvinvointialue siis tekee omalta osaltaan hankintapäätöksen ja päättää omalta osaltaan hankinnan keskeyttämisestä ja hankintaoikaisusta.

## 4.6 Muutoksenhaku

Jos hankintaan kohdistuu muutoksenhaku, Pohde huolehtii muutoksenhakuun vastaamisesta Hanselin kanssa sopimansa työnjaon mukaisesti. Pohde huolehtii myös mahdollisesta tuomioistuinkäsittelystä sekä mahdollisesti tarvittavan ulkopuolisen oikeudellisen avun järjestämisestä. Näistä aiheutuvat kustannukset jaetaan Sopimuksen kohdan "Kustannukset" mukaisesti.

Varsinais-Suomen hyvinvointialue kuitenkin huolehtii muutoksenhakuun vastaamisesta ja tuomioistuinkäsittelystä omalta osaltaan.

## 4.7 Hankintasopimus ja toiminta sopimuskauden aikana

Pohde ja Hansel valmistelevat hankintasopimusluonnoksen tarjouspyynnön liitteeksi ja viimeistelevät sen sopimansa työnjaon mukaisesti allekirjoituksia varten hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Sopimus on suomenkielinen. Pohde allekirjoittaa hankintasopimuksen hankintarenkaan edustajana ja on siis hankintasopimuksen osapuoli.

Kukin tämän Sopimuksen Osapuoli toimii hankintasopimuksessa tilaajana eli huolehtii itse tarpeensa mukaisten sovitustilaisuuksien järjestämisestä, tilausten tekemisestä toimittajalle, tilattujen tavaroiden maksamisesta ja muusta hankintasopimuksen täytäntöönpanosta. Kukin Osapuoli vastaa myös omista sopimusvelvoitteistaan ja omista mahdollisista sopimusrikkomuksistaan toimittajaa kohtaan. Osapuolet ymmärtävät, että ne eivät voi tehdä hankintasopimukseen kuuluvia hankintoja ohi hankintasopimuksen sen sopimuskaudella.

Osapuolet tekevät tarvittavat reklamaatiot toimittajalle itse. Osapuolten on kuitenkin tuotava mahdolliset reklamaatiot, toimittajan sopimusrikkomukset sekä muut hankintasopimuksen täytäntöönpanoon liittyvät haasteet ja ongelmat Pohteen tietoon (hankintasopimuksen sopimusyhteyshenkilölle). Osapuolten on tuotava Pohteen tietoon myös mahdolliset toimittajan tekemät reklamaatiot sekä muut toimittajan esille tuomat ongelmat ja haasteet täytäntöönpanossa siltä osin kuin ne eivät ole luonteeltaan operatiivisia ja ratkaistavissa Osapuolen ja toimittajan välisin keskusteluihin.

Pohde tuo Osapuolten ilmoittamat edellä kuvatut tilanteet virkapukutyöryhmän tietoon, ellei Pohde katso tätä ilmeisen tarpeettomaksi esimerkiksi siksi, että tilanne on ollut vähäinen ja saatu jo ratkaistua. Virkapukutyöryhmä käsittelee tietoonsa tulleet tilanteet ja tarvittaessa ratkaisee, miten tilanteessa edetään. Erimielisyystilanteissa viime kädessä Pohde hankintasopimuksen osapuolena ratkaisee etenemistavan.

Osapuolet eivät voi tehdä hankintasopimukseen muutoksia. Tarvittaessa Pohde ja toimittaja voivat neuvotella ja sopia sopimusmuutoksista hankintalain sopimusmuutoksia koskeva sääntely huomioiden.

Osapuolet vastaavat Sopimuksesta ja siihen liittyvien toimintatapojen tiedottamisesta omassa organisaatiossaan sekä halutessaan ulkoisesti. Osapuolet vastaavat itse julkisuuslain (621/1999) mukaisiin tietopyyntöihin vastaamisesta siltä osin kuin pyydyt asiakirjat ovat heidän hallussaan.

Edellä sanotusta poikkeuksena on Varsinais-Suomen hyvinvointialue, jonka hallintosääntö ei mahdollista, että Pohde tekee hankintasopimuksen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen käyttöön. Siten Varsinais-Suomen hyvinvointialue tekee hankinnassa oman sopimuksensa omiin nimiinsä ja vastaa oman sopimuksensa valmistelusta ja sopimuskauden aikaisista sopimukseen liittyvistä toimista. Varsinais-Suomen hyvinvointialue kuitenkin tuo Pohteen tietoon reklamaatiot, toimittajan sopimusrikkomukset sekä muut hankintasopimuksen täytäntöönpanoon liittyvät haasteet ja ongelmat, ja nämä tarvittaessa tuodaan myös virkapukutyöryhmän tietoon.

## 5 Hankinnan aikataulu

Hankinnan valmistelu on tarkoitus aloittaa mahdollisimman pian sen jälkeen, kun tämä Sopimus sekä Pohteen ja Hanselin välinen asiantuntijapalvelusopimus on tullut voimaan.

Tavoitteena on, että Osapuolten nimikkeistö- ja kulutusmäärätiedot sekä muut hankittavia tavaroita koskevat tarvittavat tiedot on kerätty **[mihin mennessä]**.

Tavoitteena on, että tarjouspyyntö julkaistaan keväällä 2026 ja hankintapäätökset tehdään viimeistään lokakuussa 2026.

Kilpailutetun hankintasopimuksen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2027. Sopimuksen kesto tarkentuu valmistelun yhteydessä **(alustavasti neljä vuotta)**.

Edellä kuvattu aikataulu on suuntaa antava eikä sido Osapuolia.

## 6 Kustannukset

### 6.1 Kustannusten jakaminen

Lähtökohta on, että Osapuolet vastaavat hankintamenettelystä aiheutuneista kustannuksista yhdessä jäljempänä esitetyn mukaisesti.

Hansel laskuttaa hankinnan toteuttamisesta Pohdetta. Pohde laskuttaa edelleen Osapuolia siten, että Hanselin laskuttamat kustannukset jaetaan tasajaolla kaikille hankintaan osallistuville Osapuolille (myös Pohteelle).

Hanselin kustannusten lisäksi Pohde laskuttaa Osapuolilta Pohteelle aiheutuneista kustannuksista kiinteän maksun (kertamaksu). Osapuolet on jaoteltu Osapuolen työntekijämäärän ja aiemman sopimuskauden ostoihin perustuen kolmeen maksuluokkaan:

- Maksuluokka 1: 1 200 euroa
- Maksuluokka 2: 1 000 euroa
- Maksuluokka 3: 800 euroa.

Liitteessä 2 on määritetty, mihin maksuluokkaan kukin Osapuoli kuuluu.

Pohteen veloittamaan kiinteään maksuun sisältyy kaikki Pohteen hankinnan valmisteluun ja toteuttamiseen sekä sopimuskauden aikaiseen seurantaan ja valvontaan liittyvät toimet.

Kiinteään maksuun sisältyy myös hankintamenettelyn muutoksenhaun käsittely siltä osin kuin Pohde hoitaa muutoksenhaun omana työnään. Pohde voi päättää ottaa muutoksenhakuun vastaamista varten avustajaksi ulkopuolisen tahon (esimerkiksi asianajotoimiston), jolloin Osapuolet vastaavat ulkopuolisen avustajan kustannuksista tasajaolla. Pohteen on konsultoitava virkapukutyöryhmää ennen kuin se päättää ulkopuolisen avustajan ottamisesta.

Mahdolliset tuomioistuimen määräämät taloudelliset seuraamukset jaetaan Osapuolten kesken tasan, ellei tuomioistuin nimenomaisesti toisin määrää. Mahdollisten sopimuskauden aikaisten sopimusriitojen tuomioistuinkäsittelyiden kustannuksista ja seurauksista vastaavat ne Osapuolet, joita riita koskee, ellei tuomioistuin nimenomaisesti toisin määrää. Selvytyden vuoksi toistetaan, että jos Osapuoli rikkoo toimittajan kanssa tehtyä hankintasopimusta, vastaa se kyseisestä rikkomuksista aiheutuvista seurauksista ja kustannuksista itse.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kiinteässä maksussa on huomioitu, että se vastaa osasta valmistelusta ja sopimuskauden aikaisista toimista itse. Varsinais-Suomen hyvinvointialue vastaa myös omaan hankintapäätökseensä ja omiin toimiinsa kohdistuvan muutoksenhaun ja siihen vastaamisen aiheuttamista kustannuksista itse.

Jos Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen Osapuoli päättää vetäytyä hankinnasta, on sen silti maksettava osuutensa Hanselin kustannuksista sekä kiinteä maksu Pohteelle. Jos Osapuoli vetäytyy hankinnasta tarjouspyynnön julkaisemisen jälkeen, on sen lisäksi maksettava Pohteelle 500 euroa vetäytymisen aiheuttamista kustannuksista (hankinnan keskeyttäminen ja tarjouspyynnön muokkaaminen ja uudelleen julkaiseminen).

## **6.2 Valmistelun ja täytäntöönpanon kustannukset**

Muilta kuin edellä sanotulta osin Osapuolet vastaavat itse omista hankintamenettelyyn ja virkapukutyöryhmän työskentelyyn osallistumisesta sekä hankintamenettelyn valmistelusta ja hankintasopimuksen täytäntöönpanosta aiheutuvista kustannuksistaan.

## **6.3 Maksuehdot ja laskujen toimittaminen**

Pohteen toimittamien laskujen maksuaika on 14 päivää netto. Pohde laskuttaa Osapuolia hankintamenettelyn kuluista viimeistään, kun hankinnasta on tehty jälki-ilmoitus.

Osapuolet toimittavat laskutustietonsa erikseen kohdassa "Yhteyshenkilöt" mainitulle Pohteen yhteyshenkilölle.

## 7 Voimassaolo ja päättyminen

Sopimus tulee voimaan niiden Osapuolten osalta, jotka ovat allekirjoittaneet sen viimeistään xx – edellyttäen, että Pohde on allekirjoittajien joukossa. Vaikka siis joku kohdassa "Osapuolet" yksilöity Osapuoli ei olisi mainittuna päivänä allekirjoittanut sopimusta, tulee Sopimus voimaan allekirjoittaneiden osalta. Sopimukseen ei ole mahdollista liittyä enää sanotun päivämäärän jälkeen, elleivät allekirjoittaneet Osapuolet yhdessä näin sovi.

Jos joku Osapuoli ei toimita kohdassa "kilpailutusprosessi" kuvattuja tietoja pyydettyssä aikataulussa tai muulla tavalla olennaisesti rikkoo Sopimusta, voi Pohde yksipuolisesti päättää sulkea Osapuolen pois hankinnasta. Osapuoli maksaa tällöinkin osuutensa Hanselin kustannuksista ja kiinteän maksun Pohteelle.

Sopimus päättyy, kun sen mukaiset tehtävät ja velvoitteet on suoritettu. Jos Hanselin ja Pohteen välinen asiantuntijapalvelusopimus päättyy ennen hankintamenettelyn valmistumista irtisanomisen tai purkamisen vuoksi, päättyy myös tämä Sopimus. Jos asiantuntijapalvelusopimus päättyy Pohteen sopimusrikkomuksen vuoksi, Pohde maksaa Hanselin kustannukset kokonaisuudessaan eikä veloita Osapuoliilta kiinteää maksua omista kustannuksistaan. Muussa tapauksessa Osapuolet vastaavat Hanselin kustannuksista ja Pohteen kiinteästä maksusta kohdan "Kustannusten jakaminen" mukaisesti.

## 8 Muut ehdot

Sopimusta voidaan muuttaa kaikkien Osapuolten hyväksynnällä. Muutoksista on sovittava kirjallisesti.

Sopimukseen noudatetaan Suomen lakia. Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan Sopimukseen liittyvät erimielisyydet ensisijaisesti neuvottelemalla. Jos asiaa ei saada ratkaistua neuvottelemalla, ratkaistaan asia ensiasteena Oulun käräjäoikeudessa siltä osin kuin asia kuuluu yleisen tuomioistuimen toimivaltaan.

## 9 Allekirjoitukset

Kukin Osapuoli päättää yhteishankintaan osallistumisesta ja Sopimuksen allekirjoittamisesta omien hallinto- ja delegointisääntöjensä sekä muiden sisäisten sääntöjensä mukaisesti. Kukin Osapuoli huolehtii, että Sopimuksen allekirjoittajalla on allekirjoittamiseen asianmukainen toimivalta.

Osapuolten suuren määrän vuoksi Sopimus on teknisistä syistä allekirjoitettu siten, että kullekin Osapuolelle on toimitettu Sopimus sekä lisälehti, jonka Osapuoli allekirjoittaa ja



toimittaa kohdassa 2 yksilöidylle Pohteen yhteyshenkilölle. Allekirjoitetut lisälehdet on koottu lopuksi yhdelle dokumentille.

## **10 Liitteet**

Liite 1 Yhteyshenkilöt

Liite 2 Pohteen kustannusten jako